

VII. STANDAR PELAYANAN PAGUYUBAN “SINERGI” DAN PARENTING

A. STANDAR PELAYANAN PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN DI INTERNAL SEKOLAH

| NO | KOMPONEN                       | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Persyaratan                    | <div><div><div>1. Orang tua/wali siswa merupakan anggota aktif paguyuban kelas.</div><div>2. Mengisi formulir keikutsertaan kegiatan <i>parenting</i>.</div><div>3. Menyampaikan komitmen untuk berpartisipasi dalam kegiatan sekolah yang melibatkan orang tua.</div><div>4. Bersedia mematuhi tata tertib dan etika komunikasi dalam kegiatan paguyuban dan <i>parenting</i>.</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div><div><div><div><div>1. Pihak sekolah melalui wali kelas mengundang orang tua/wali siswa untuk membentuk atau memperkuat paguyuban kelas.</div><div>2. Pengurus paguyuban berkoordinasi dengan wali kelas dan kepala sekolah untuk menyusun program kerja tahunan.</div><div>3. Kegiatan <i>parenting</i> dilaksanakan secara berkala (minimal 1 kali per semester) dengan tema yang relevan dengan kebutuhan peserta didik dan orang tua.</div><div>4. Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan bersama antara pihak sekolah dan pengurus paguyuban.</div><div>5. Dokumentasi kegiatan dilaporkan kepada Kepala Sekolah dan disimpan di administrasi sekolah.</div></div></div><div><p>The infographic illustrates the 'PROSEDUR LAYANAN PAGUYUBAN &amp; PARENTING' process. It features a central title in large blue letters. Surrounding the title are four circular icons connected by arrows in a clockwise cycle: 1. 'Perencanaan Koordinatif &amp; Kelas' (top left) showing people at a table; 2. 'Menyusun Program Kerja Tahunan' (top right) showing two women talking; 3. 'Pelaksanaan Kegiatan' (bottom right) showing a classroom of students; 4. 'Evaluasi Kegiatan' (bottom right) showing a clipboard with a checklist. Below the cycle are two more icons: 'Dokumentasi dan Pelaporan' (bottom left) showing binders, and 'Evaluasi Kegiatan' (bottom right) showing a clipboard. At the bottom, there is a blue banner for 'SMP NEGERI 1 KARANGTENGAH' with the tagline 'Bersama Membangun Generasi Berkarakter, Berprestasi, dan Berbudaya' and four icons representing 'Kolaboratif', 'Komunikatif', 'Inovatif', and 'Berkarakter'.</p></div></div></div> |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan         | <div><div><div>1. Kegiatan paguyuban : sepanjang tahun ajaran.</div><div>2. Kegiatan <i>parenting</i> : satu kali per semester sesuai kalender akademik.</div><div>3. Waktu koordinasi : Senin – Sabtu pukul 07.00–12.00 WIB. Khusus Jum’at pukul 07.00 – 11.00 WIB.</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Biaya/Tarif                    | <div>Tidak dipungut biaya (gratis). Kegiatan yang bersifat sukarela dapat didukung melalui swadaya paguyuban dengan persetujuan</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | anggota.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Produk Pelayanan                        | 1. Terbentuknya paguyuban kelas yang aktif.<br>2. Terselenggaranya kegiatan <i>parenting</i> yang edukatif dan partisipatif<br>3. Terbangunnya komunikasi positif antara sekolah dan orang tua/wali siswa.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | 1. Datang langsung ke SMP Negeri 1 Karangtengah, Wonogiri, Jawa Tengah, Kode Pos 57677<br>2. Kotak saran sekolah<br>3. Surat resmi ditujukan kepada Kepala Sekolah<br>4. Telepon sekolah : 081548584406<br>5. Email : <a href="mailto:esempekarteng1@yahoo.co.id">esempekarteng1@yahoo.co.id</a><br>6. Website : <a href="http://www.smpnegeri1karangtengah.sch.id">www.smpnegeri1karangtengah.sch.id</a><br>7. Layanan Aduan Online : Halo Kakak |

| B. STANDAR PELAYANAN PROSES PENYAMPAIAN LAYANAN (SERVICE DELIVERY) |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                                                 | KOMPONEN                                   | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                 | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>2. Permendikbud Nomor 30 Tahun 2017 tentang Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan.<br>3. Permendikbud Nomor 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah.<br>4. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri tentang Penyelenggaraan Pendidikan |
| 2.                                                                 | Sarana dan Prasarana                       | 1. Ruang pertemuan sekolah<br>2. Ruang kelas,<br>3. Ruang kepala sekolah<br>4. Alat presentasi (LCD, <i>sound system</i> )<br>5. Alat tulis, banner kegiatan<br>6. Dokumentasi foto/video.                                                                                                                             |
| 3.                                                                 | Kompetensi Pelaksana                       | 1. Guru dan wali kelas memahami prinsip kolaborasi sekolah–orang tua.<br>2. Pengurus paguyuban memiliki kemampuan komunikasi sosial yang baik.<br>3. Narasumber parenting memiliki kompetensi di bidang pendidikan anak dan keluarga.                                                                                  |
| 4.                                                                 | Pengawasan Internal                        | Dilakukan oleh Kepala Sekolah dan Komite Sekolah untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana dan tujuan.                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                 | Jumlah Pelaksana                           | Minimal 1 koordinator sekolah, 1 wali kelas, dan 3 pengurus paguyuban kelas per kegiatan.                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                 | Jaminan Pelayanan                          | Pelayanan dilakukan secara transparan, partisipatif, dan berorientasi pada kepentingan peserta didik. Apabila terdapat pelanggaran terhadap standar pelayanan, akan diberikan teguran sesuai mekanisme sekolah.                                                                                                        |
| 7.                                                                 | Jaminan Keamanan Dan Keselamatan Pelayanan | Seluruh kegiatan dilaksanakan di lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan ramah anak. Data pribadi peserta dijaga kerahasiaannya.                                                                                                                                                                                     |
| 8.                                                                 | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | 1. Evaluasi kegiatan dilakukan setiap akhir semester melalui rapat bersama sekolah dan paguyuban.<br>2. Survei kepuasan orang tua dilakukan minimal sekali setahun sebagai dasar perbaikan kegiatan berikutnya.                                                                                                        |